

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y  
REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

---

***Módulo Impresión***

**VDUA**

---





## Módulo Impresión

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:  Desde:  Matricula:  Usuario:   
Cliente:  Hasta:  Definitivo:  Estado:

Exportación  Importación  Tránsitos  DVD  T2L  IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Circuito	Pds	Im
ari						
SSI						

Antefirma

Impresoras Registradas

LASER [Láser]

Firmar con:

Guardar en PDF:

Imprimir en blanco y negro  Imprimir datos Instancia

Levante AEAT

PDF Expedidor/Destinatario

Primera hoja  Hoja Bis

Con email

Ejemp. Aduana/Expedidor/Destinatario

Ejemplar 6  Ejemplar 8

DV1  C10

Carpeta A3

En papel A4

WINDOWS IMPRESIÓN

Selección de Expedientes que, independientemente de si están o no enviados y/o recibidos, se desean imprimir.

Podemos filtrar la búsqueda según el Documento que queramos imprimir, fecha, Cliente, Expediente, etc.



Listado de impresoras configuradas en Windows. Por defecto se imprime por la impresora que tengamos como predeterminada.

## 1. Presión Documentos oficiales

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:  Desde: 01/11/2023 Matricula:  Usuario:   
 Cliente:  Hasta: 04/07/2024 Definitivo:  Estado:

Exportación 
  Importación 
  Tránsitos 
  DVD 
  T2L 
  IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Círculo	Pds	Im
IM23BIO0002438	Recibido	929	24ES009999300004K8	Verde	1	N
IM24BCN0000012	Recibido	929	24ES009999300000K1	Verde	1	
IM24BCN0000076	Recibido	929	24ES00999930000340	Verde	1	N
IM24BCN0000091	Recibido	929	24ES009999300004J0	Verde	1	N
IM24BCN0000135	Recibido	929	24ES00999930000655	Verde	1	N
IM24BCN0000155	Recibido	929	24ES009999300007S9	Verde	1	N
IM24BCN0000159	Recibido	929	24ES00999930000853	Verde	1	N
IM24BCN0000161	Recibido	929	24ES00999930000861	Verde	1	N
IM24BCN0000172	Recibido	929	24ES00999930000979	Verde	3	N
IM24BCN0000179	Recibido	929	24ES009999300009K3	Verde	3	N

Antefirma:  SSI

Impresoras Registradas: LASER [Láser]

Firmar con:

Guardar en PDF: C:\borral  Imprimir en blanco y negro 
  Imprimir datos Instancia

Levante AEAT:


PDF Expedidor/Destinario 
  Hoja Bis 
  Con email

Ejemp. Aduana/Expedidor/Destinario 
  Ejemplar 6 
  Ejemplar 8



DV1 
  C10 
  Carpeta A3 
  En papel A4

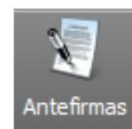
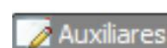
WINDOWS IMPRESIÓN

Debe clicar en el tipo de documento (Exportación, Importación, Tránsito, Exportación, DVD, IDA, Cambios de Ubicación, etc.). Puede seleccionar uno o

varios documentos a imprimir, y pulsar sobre el icono  para empezar a listar los Expedientes.

La impresión de EUR, ATR y DV1 esta sujeta, además de estar seleccionado su casillero correspondiente, a que el DUA tenga como documento unido en la casilla 44 dicho código de documento.

La Antefirma elegida se imprimirá en todos los documentos seleccionados. Las Antefirmas se modifican des del módulo de Impresión  Auxiliares Antefirmas 



## 2. Impresión PRE-EUR

Cuando quiera modificar un EUR debe hacerlo desde el módulo de impresión.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:  Desde: 01/11/2023 Matricula:  Usuario:   
 Cliente:  Hasta: 04/07/2024 Definitivo:  Estado: Aceptados

Exportación 
  Importación 
  Tránsitos 
  DVD 
  T2L 
  IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Circuito	Pds	Im
EX23BIO0001148	Recibido	830	24ES009999100001E0	Verde	1	
EX23BIO0001170	Recibido	830	24ES009999100002B4	Verde	1	
EX23BIO0002440	Recibido	830	23ES009999100622E0	Naranja	1	N
EX23BIO0002454	Recibido	830	23ES009999100632E4	Verde	1	N
EX24BCN0000004	Recibido	830	24ES009999100003E8	Verde	1	N
EX24BCN0000005	Recibido	830	24ES009999100006E5	Naranja	1	
EX24BCN0000009	Recibido	830	24ES009999100007B0	Verde	3	
EX24BCN0000104	Recibido	830	24ES009999100062E6	Naranja	1	
EX24BCN0000131	Recibido	830	24ES009999100076E7	Verde	1	N
EX24BCN0000132	Recibido	830	24ES009999100075E8	Verde	1	N
EX24BCN0000134	Recibido	830	24ES009999100086E1	Naranja	1	N
EX24BCN0000148	Recibido	830	24ES009999100104E4	Verde	1	N
EX24BCN0000149	Recibido	830	24ES009999100098E4	Verde	1	N
EX24BCN0000150	Recibido	830	24ES009999100099E3	Verde	1	N
EX24BCN0000151	Recibido	830	24ES009999100100E8	Verde	1	N
EX24BCN0000152	Recibido	830	24ES009999100101E7	Verde	1	N

Antefirma:

Impresoras Registradas: LASER [Láser]

Firmar con:

Guardar en PDF: C:\borral  Imprimir en blanco y negro 
  Imprimir datos Instancia

Levante AEAT:  C:\borral

PDF Expedidor/Destinario:  Ejemp. Aduana/Expedidor/Destinario

Primera hoja  Hoja Bis  Ejemplar 3  Ejemplar 1   
 Con email  Ejemplar 4


ATR completo  ATR  Carpeta A3   
 Eur completo  Eur  DAE Segr.   
 En papel A4  Previo\_modifica

COMMUNITY ORIGIN  N° Copias: 1

Seleccione el expediente de la lista, marque la pestaña eur y previo modifica y clique en



Le enseñará los datos de cabecera del Certificado de Circulación EUR.1, donde se pueden modificar dichos datos.

Clicando en el botón  le mostrará las partidas dónde también podrá modificar los datos que desee.





### 3. Imprimir un ATR en matricial (papel oficial) o en láser con plantilla.

Permite modificar cualquier dato del ATR.

Desde el programa de impresión seleccionar la opción ATR de modificación. Esta opción no puede seleccionarse junto con otras ya que abre ventana para petición de datos.

Nos muestra ventana con los datos actuales de ATR. En la parte superior podemos ver el número de Pág.

ATR de Modificación

Imprimir con plantilla
  Imprimir en Documento oficial
  Indicar Origen comunitario
 Páginas: 1

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS		
<b>1. Exportador</b> (nombre y apellidos, dirección completa, país) CALZADOS SELQUIR, S.L. C/. ALMANSA, 109 - P.I.CARRUS 03206 - ELCHE España	<b>A.TR. N.º GA ES 500993</b> <b>CD</b>	
<b>3. Destinatario</b> (nombre y apellidos, dirección completa, país)(indicación facultativa) ARTURO MONTEDEOCA CACERES PLAZA DE LA LIBERTAD, 2.2D35011 - LAS PALMAS G.C. España	<b>2. Documento de transporte</b> (indicación facultativa) N.º _____ de _____ <b>4. ASOCIACIÓN entre la COMUNIDAD ECONÓMICA EUROPEA y TURQUÍA</b>	
<b>7. Datos relativos al transporte</b> (indicación facultativa) BARCO	<b>5. Estado de exportación</b> España	<b>6. Estado de destino</b> (1) España
<b>9. N.º de Orden</b>	<b>8. Observaciones</b> COMMUNITY ORIGIN	
<b>10. Marcas, numeración, número y naturaleza de los bultos</b> (para las mercancías a granel, indíquese, según el caso, el nombre del barco, el número del vagón o del camión); designación de las mercancías.	<b>11. Peso bruto</b> (kg.) u otra medida (hl, m <sup>3</sup> , etc.)	
1) 12 Caja de cartón ROTULADAS quitanieves- Partida arancelaria: 8430 1 Contenedor JSVU495252 Total : 12                      5500 Kg	5500 Kg _____ _____ _____ _____ _____	

(1) Indíquese un Estado miembro o Turcía.





Botones:

Imprimir

Guarda los datos puntualizados y realiza impresión según selección (plantilla o documento oficial->matricial)

Cancelar

Cancela los datos puntualizados o guardados por este ATR y vuelve a presentar el ATR original

Indicar Origen comunitario

Marcando esta casilla nos aparecerá en la Casilla 8 la mención COMMUNITY ORIGIN

8. Observaciones

COMMUNITY ORIGIN

En caso de no seleccionar dicha opción, nos aparecerá la casilla vacía.

8. Observaciones

#### 4. Imprimir Documentos con Plantillas



Una vez dentro de Duas y Plantillas seleccionaremos el documento que queramos imprimir (*Importación, Exportación, tránsitos, DVD, T2L o IDA*)

Una vez seleccionado el expediente que queramos, podremos elegir entre diferentes opciones: Imprimir Primera Hoja, Hoja Bis, Ejemplar 3, 4, 1, etc.



Cuando todo sea correcto, haremos clic en **Impresión**, y el documento se imprimirá.

Además, el programa cuenta con la opción de imprimir un ATR con la mención “COMMUNITY ORIGIN” o no:

1. Seleccionando estas dos casillas,  ATR  COMMUNITY obtendrán el ATR con la mención “COMMUNITY ORIGIN” en la casilla 8.
2. Seleccionando únicamente la casilla ATR,  ATR  COMMUNITY se imprimirá dicho ejemplar con la casilla 8 en blanco.

En la pestaña **Auxiliares** podemos encontrar:



La configuración de las Antefirmas.



La configuración del tipo de letra de las impresoras que demos de alta.



Creación de usuarios según la impresora que quieran configurar como

predeterminada



Modificación de los márgenes de impresión de los diferentes documentos.